TRAKŲ PRADINĖS MOKYKLOS
DIREKTORĖS DALIOS ŠIDLAUSKIENĖS

2021 METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Užduotys | Siektini rezultatai | Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos) |
| 1. Įdiegti mokykloje e-dokumentų valdymo sistemą, siekiant kurti inovatyvią mokyklą. | Mokykloje įdiegta e- dokumentų valdymo sistema. | 1. Mokyklos dokumentai 50% valdomi e-sistemoje;
2. E-dokumentų valdymą organizuojančio personalo mokymai, dalyvavimas bent 2 seminaruose;

1.3.Organizuojami bent 1 mokymai mokyklos personalui (bent 80%) dėl naudojimosi e- dokumentų valdymo sistema mokykloje. |
| 2.Incijuoti mokinių tėvų aktyvesnį įsitraukimą į mokyklos organizuojamas veiklas, akcijas, kuriant bendraujančią ir bendradarbiaujančią mokyklos bendruomenę | Mokyklos mokinių tėvai aktyviau įsitraukia į mokyklos organizuojamas veiklas, bendrauja ir bendradarbiauja. | 2.1.Įvykdyta bent 1 mokinių tėvų apklausa, siekiant išsiaiškinti bendravimo ir bendradarbiavimo poreikį;2.2.Organizuojamos bent 2 veiklos įtraukiančias mokinių tėvus, kuriose dalyvaus bent po 50 mokinių tėvų;2.3. Organizuojami bent 2 švietimo tema seminarai, mokymai tėvams, kuriuose dalyvaus bent po 20 mokinių tėvų;2.4.Organizuotas bent 1 susirinkimas pedagoginiam personalui „Tėvų įtraukimo“ tema. |
| 3.Užtikrinti prevencinių programų įgyvendinimą, gerinant mikroklimatą mokykloje. | Užtikrintas prevencinių programų įgyvendinimas mokykloje. | 1. Atliktas mokyklos mikroklimato tyrimas, kuriame dalyvauja 90% mokinių ir 100% pedagoginio personalo;
2. Įgyvendinamos prevencinės programos, užtikrinant jų 100% vykdymą klasės valandėlių, prevencinių akcijų metu; 3.3.Organizuoti bent 2 seminarai mokytojams ir bent 2 pranešimai mokytojų metodinės grupės susirinkime;

3.4.Organizuoti bent 1 disputai mokytojų tarybos susirinkime, analizuojant 1 pasirinktą knygą emocinio intelekto stiprinimo tema. |